

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

(Piano Dettagliato degli Obiettivi)

(art.169, DLgs.n.267/2000)
(art.197, c.2, lettera a, DLgs.n.267/2000)

Piano di produttività individuale 2022-2024

(art.5, CCDI di cui alla deliberazione di G.M.n.49 del 03/04/2007)

Piano della performance 2022 – 2024

(art.10, DLgs.n.150/2009)

Documenti unificati ai sensi dell'art.169, c.3bis del DLgs.n.267/2000

Il **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000.

Per il Comune di Amalfi, il PEG, ivi incluso il Piano degli obiettivi e laddove definibili i criteri di misurazione della performance, fanno parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il presente PEG tiene conto della nuova Macrostruttura del Comune di Amalfi approvata con deliberazione n. 107 del 6 ottobre 2021 con cui l'articolazione dell'ente è stata organizzata in 7 Settori (e non più 6). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 è stata operata una parziale revisione relativa all'attribuzione di alcune competenze nell'ambito dei Settori e della società in house Amalfi Mobilità.

Il presente documento viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi.

A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. "indicatori" (elencazione attività di massima e crono programma).

Ai sensi dell'art. 81, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 19/12/2013 e ss.mm.ii., si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di "peso ponderale" finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato. Il PEG riflette la nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, graduando così nel corso del tempo la realizzazione degli obiettivi in maniera dinamica.

LEGENDA – peso ponderale

1 = difficoltà/priorità normale 2 = difficoltà/priorità media 3 = difficoltà/priorità alta

Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla *mission* istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG.

Ai fini della qualificazione del documento quale **Piano di produttività annuale** si specifica che il personale assegnato a ciascun programma e obiettivo all'interno del programma corrisponde alle unità lavorativa assegnate a ciascun settore. Con successivi provvedimenti dei Responsabili di Settore si potrà provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa.

Il Piano Esecutivo di Gestione è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Amministratori, Segretario e Responsabili dei Settori, con il supporto del Settore Economico-Finanziario. La definizione degli obiettivi di performance riflette la scelta dell'Ente di riorganizzare la struttura burocratica razionalizzando l'organizzazione degli uffici e l'articolazione delle competenze puntando da un lato al mantenimento dei risultati già raggiunti e dall'altro alla risoluzione di inefficienze anche attraverso la definizione di obiettivi più performanti.

Al di là degli **obiettivi di "mantenimento"** si è inteso introdurre, per ogni settore degli **obiettivi di "sviluppo"**, intesi come obiettivi di miglioramento qualitativo a cui viene riconosciuto un maggior peso nell'ambito del sistema di misurazione, trattandosi di obiettivi strategici e per questo maggiormente "performanti". Ai sensi dell'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165 del 2001 e sm.i..

La compilazione avviene attraverso i seguenti stadi:

1. Ricognizione degli obiettivi raggiunti, obsoleti e da aggiornare dell'anno precedente;
2. Integrazione con obiettivi nuovi (Segretario Comunale con assistenza Nucleo di valutazione)
3. Negoziazione tra Giunta e Responsabili di servizio.

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali, si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Documento Unico di programmazione D.U.P. nelle sezioni relative al Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) ed Elenco Annuale a cui si rimanda.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto
- Descrizione delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance
- Peso ponderale determinato tenendo conto della difficoltà e della priorità rispetto alle aspettative dell'Ente come da successiva legenda
- Fattore di quantificazione riferito, atti a definire il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo
- Livello di soddisfacimento – qualità attesa nell'anno di riferimento
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata (allegato 2)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
<p>Aggiornamento istanze disponibili sullo Sportello Telematico Polifunzionale</p> <p>Con questo nuovo strumento l'Amministrazione ha reso disponibile, a cittadini e imprese, la possibilità di presentare - in modalità completamente digitale – istanze relative a procedimenti esistenti. Nel caso in cui si creino nuovi procedimenti e da essi nuove istanze, è necessario che queste vengano rese disponibili anche sullo Sportello Telematico Polifunzionale.</p>	La qualità prevista è l'inserimento sullo Sportello di ogni istanza collegata a nuovi procedimenti	Miglioramento della qualità dei servizi resi alla cittadinanza attraverso la digitalizzazione della P.A.	2	66	33	0	0
<p>Attribuzione responsabilità dei procedimenti</p> <p>I responsabili di Settore dovranno attribuire con propria determina, entro il mese marzo di ogni anno, la responsabilità dei procedimenti agli istruttori assegnati presso i relativi uffici o comunque entro un mese dalla presa in servizio di un nuovo dipendente presso il medesimo Settore.</p>	La qualità prevista è l'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento ai dipendenti	Migliore organizzazione interna e maggiore trasparenza verso l'esterno	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
<p>Utilizzo della PEC nelle comunicazioni</p> <p>Le comunicazioni tra il Comune di Amalfi ed altre pubbliche amministrazioni, imprese, professionisti, consiglieri comunali, o cittadini di cui è conoscibile il domicilio digitale (PEC) devono avvenire esclusivamente tramite PEC utilizzando documentazione in formato digitale, salvo che la legge non prescriva diversamente.</p> <p>Dovrà essere monitorata la corretta esecuzione anche tramite controlli a campione.</p>	La qualità prevista è il divieto di utilizzo di raccomandate o posta tradizionale in ogni occasione in cui è tecnicamente possibile usare la PEC	Riduzione del numero di raccomandate tradizionali (o posta semplice) inviate su base annua rispetto all'anno precedente	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
<p>Eliminazione del contenzioso dovuto a "silenzio serbato"</p> <p>Gli uffici devono attivarsi in ogni caso ad evitare di subire ricorsi amministrativi per "silenzio serbato" con conseguenti condanne con esposizioni finanziarie dell'ente.</p>	La qualità prevista è l'assenza di ricorsi amministrativi subiti con conseguenti condanne alle spese	Riduzione dell'esposizione finanziaria dell'ente	2	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			

I comportamenti manageriali sotto elencati non costituiscono autonomi obiettivi di performance e vengono qui riportati al solo fine della valutazione del comportamento organizzativo come da Regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle p.o. approvato con deliberazione di Giunta commissariale n. 9 del 04.03.2015.

COMPORAMENTI MANAGERIALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI	SOTTOCATEGORIE	INDICATORI	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
CAPACITA' DI GOVERNANCE ESTERNA E COMUNICAZIONE	Governance esterna	Disponibilità e chiarezza nella relazione con gli stakeholder e con l'utenza	Inadeguata	1,2
			Sufficiente	2,4
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	Buona	3,6
			Ottima	4,8
			Eccellente	6
			Inadeguata	1,2
Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	Sufficiente	2,4	
		Buona	3,6	
		Ottima	4,8	
		Eccellente	6	
CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Capacità di focalizzare le problematiche	Accuratezza e tempestività delle attività svolte.	Inadeguata	1,2
			Sufficiente	2,4
			Buona	3,6
	Efficienza nell'individuazione di strategie risolutive	Autonomia e tempestività nella soluzione di problemi ed imprevisti	Ottima	4,8
			Eccellente	6
			Inadeguata	1,2
	Capacità di gestire gli imprevisti	Eventuale presenza di frizioni e disguidi Esiti delle attività rispetto agli obiettivi assegnati	Sufficiente	2,4
			Buona	3,6
			Ottima	4,8
			Eccellente	6

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento Frequenza dei contatti con i colleghi Disponibilità nell'offrire supporto ai colleghi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Gestione del conflitto / Team player	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi Iniziativa nel coinvolgere i colleghi e sottoposti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Accoglienza ed inserimento sia nei confronti dei neoassunti sia nei confronti di dipendenti in servizio assegnati a diversi settori nell'ambito di processi di mobilità interna e rotazione	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Formazione ed arricchimento professionale Team coaching	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il livello di professionalità Individuazione ambito di miglioramento dei propri collaboratori trasferendo loro Know-how sulle rispettive attività Tempo dedicato alla team coaching	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni innovative	Proposte di organizzazione e gestione innovative tese all'implementazione dell'efficienza ed una maggiore soddisfazione dell'utenza Capacità di adeguare la propria attività attraverso i cambiamenti normativi ed amministrativi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

Programma n. 1: SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: dott. ANTONIO RUSSO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano, Assessore Francesco De Riso, Consigliere Antonietta Amatruda;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Evento Regata Nel 2022 è calendarizzata l'organizzazione della 66° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare ad Amalfi. L'evento di rilievo nazionale richiede una corposa organizzazione sotto vari profili. Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali.	Realizzazione dell'evento nel 2022	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED ECONOMICO - FINANZIARIO	3	0	100	0	0
Candidatura del patrimonio agricolo al GIAHS – FAO Nel 2002 la FAO ha avviato un'iniziativa per la conservazione dinamica dei sistemi del patrimonio agricolo di importanza globale (GIAHS). L'iniziativa GIAHS promuove la comprensione del pubblico, la consapevolezza, il riconoscimento nazionale e internazionale dei sistemi del patrimonio agricolo.	Nel 2020 con la preparazione del dossier di candidatura, nel 2021 con la sottoposizione alle autorità competenti e nel 2022 con l'ottenimento dell'esito finale	Riconoscimento del valore del patrimonio agricolo su base nazionale ed internazionale	2	75	25	0	0
SERVIZIO: TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE							
Programmazione e definizione nuove assunzioni Si rende necessario definire le nuove procedure concorsuali di assunzione alla luce del Piano triennale del Fabbisogno del Personale	Definizione nel 2022 delle procedure concorsuali denominate ISTAM21 e ISINF21	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO	3	0	100	0	0

SERVIZIO: AFFARI LEGALI							
Recupero crediti sentenze favorevoli Si rende necessario attivare le procedure finalizzate al recupero dei crediti da sentenze favorevoli all'ente	Recupero dei crediti di almeno 4 sentenze per annualità	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	1	0	25	25	25
Ricognizione stato del contenzioso Si rende necessario procedere a una ricognizione completa del contenzioso in essere dell'ente per tipologie di giudizio (Amministrativo, Civile, etc) evidenziando parti della costituzione, fasi del giudizio, scadenze e adempimenti pendenti a carico dei Settori dell'ente	Realizzazione della ricognizione in formato telematico nel 2022 e con l'aggiornamento costante negli anni seguenti	Monitoraggio del contenzioso finalizzato all'esecuzione delle sentenze per gli adempimenti conseguenti e ad evitare danni erariali	1	0	33	33	33
SERVIZIO: COMUNICAZIONE E CERIMONIALE							
Riattivazione Ufficio Stampa	Riattivazione del servizio dal 2022	Accrescere il livello di informazione delle iniziative del Comune di Amalfi presso la popolazione, stakeholders e mass media	1	0	100	0	0

Programma n. 2: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: dott. EMILIANO LOMBARDO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Consigliere Massimo Malet

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE							
Programmazione e definizione nuove assunzioni - Istruttori Si rende necessario definire le nuove procedure concorsuali di assunzione alla luce del Piano triennale del Fabbisogno del Personale	Definizione nel 2022 delle procedure concorsuali denominate ISTAM21 e ISINF21	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE AMMINISTRATIVO	3	0	100	0	0
Programmazione e definizione nuove assunzioni - Vigili Si rende necessario definire le nuove procedure concorsuali di assunzione alla luce del Piano triennale del Fabbisogno del Personale	Definizione nel 2022 delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 vigili a tempo pieno e indeterminato	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	3	0	100	0	0
Definizione assunzione 1 figura tecnica in ambito PNRR Si rende necessario definire e completare la procedura per l'assunzione prevista dall'art. 11 comma 2 del Decreto-Legge 20 aprile 2022 n. 36	Definizione nel 2022 della procedura di assunzione	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO	1	0	100	0	0
SERVIZIO: FISCALE E TRIBUTARIO							
Attività di accertamento sull'esistenza abusiva di B&B e case vacanze finalizzata alla riscossione di maggiori entrate (Ta.Ri. e Tassa di Soggiorno) ed al recupero dell'evasione	Individuazione di più di 2 attività abusive su base annua e con l'emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori conseguenti	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	2	66	33	0	0
Riconoscimento Bonus TARI in favore dei meno abbienti, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta Comunale ed in relazione al budget stanziato su base annuale	Individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Sostegno alle famiglie in difficoltà economica	1	66	33	0	0
Riconoscimento contributo per la cremazione L'Amministrazione ha inteso promuovere l'erogazione di un contributo per concorrere ai costi della pratica della cremazione, con lo scopo di mitigare gli atavici problemi legati alla carenza di loculi presso i cimiteri comunali	Individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Incentivo alla pratica della cremazione	1	25	25	25	25

SERVIZIO: FINANZE,CONTABILITA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE							
<p>Evento Regata</p> <p>Nel 2022 è calendarizzata l'organizzazione della 66° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare ad Amalfi. L'evento di rilievo nazionale richiede una corposa organizzazione sotto vari profili.</p> <p>Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali.</p>	Realizzazione dell'evento	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE AMMINISTRATIVO E POLIZIA MUNICIPALE	3	0	100	0	0
SERVIZIO: PATRIMONIO ED ECONOMATO							

Programma n. 3: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile: dott.ssa ELENA CAROTENUTO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Enza Cobalto, Francesca Gargano, Matteo Bottone; Consiglieri Giorgio Stancati, Ilaria Cuomo; Delegati del Sindaco Simone Lucibello;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA							
Regolarizzazione Concessioni Cimiteriali In uno e sulle scorte delle risultanze dell'obiettivo "Anagrafe Cimiteriale", il Settore dovrà impegnarsi nella regolarizzazione di tutte le concessioni cimiteriali in essere, predisponendo preliminarmente tariffario e durata delle stesse	Nel 2022 con l'avvio iter finalizzato alla regolarizzazione delle concessioni in essere, nel 2023 con l'emissione dei relativi titoli o intimazioni agli interessati	Predisposizione atti e individuazione tariffe	3	40	30	30	0
Revisione della Toponomastica L'attività di revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale è di fondamentale importanza ai fini della programmazione e gestione di tutte le attività pubbliche.	Nel 2021 con l'avvio dell'attività e nel 2022 con la sua conclusione	Eliminazione disservizi per cittadini, miglioramento database informatici dell'ente	2	50	50	0	0
SERVIZIO: CULTURA, EVENTI E TURISMO							
Approvazione Piano di Sviluppo Turistico L'Amministrazione ha commissionato un Piano di Sviluppo Turistico, realizzato da esperti del settore, con l'obiettivo di favorire l'estensione della stagionalità e diffondere i benefici del turismo su tutto il territorio. Con distinti atti si procederà alla puntuale applicazione dei numerosi interventi proposti all'interno del Piano, avviando un confronto continuo con gli operatori del settore.	Nel 2022 con l'approvazione del Piano da parte della Giunta	Definizione di migliori azioni per lo sviluppo turistico	1	90	10	0	0
Affidamento Infopoint e gestione Museo della Bussola coerentemente alle indicazioni del nuovo PST, il Settore dovrà predisporre la documentazione d'appalto necessaria per una durata almeno triennale del servizio	Affidamento servizio per una durata almeno triennale entro il 2022	Accrescere il livello di partecipazione e cittadinanza dei Giovani alla vita delle istituzioni	2	0	100	0	0
SERVIZIO: SCUOLA E POLITICHE SOCIALI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
Riattivazione Forum dei Giovani Il Settore dovrà completare le procedura per la costituzione di questo organismo di partecipazione dei giovani di avvicinarli alla vita delle istituzioni democratiche	Riattivazione entro il 2022	Accrescere il livello di partecipazione e cittadinanza dei Giovani alla vita delle istituzioni	1	20	80	0	0

<p>Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi</p> <p>Il Settore dovrà attivare le procedura per la costituzione di questo organismo di partecipazione dei bambini e dei ragazzi con lo scopo di educarli ad essere cittadini protagonisti della propria città</p>	<p>Avvio percorso di coinvolgimento entro il 2022 e attivazione entro il 2023</p>	<p>Accrescere il livello di partecipazione e cittadinanza dei ragazzi alla vita delle istituzioni</p>	2	0	40	60	0
<p>Centro di aggregazione Ex Pretura</p> <p>Il Settore dovrà attivare le procedure finalizzate a rivitalizzare il nuovo centro di aggregazione definendo criteri e modalità per la gestione e l'uso degli spazi in favore di Associazioni e cittadini</p>	<p>Entro il 2022 dovrà essere presentato e condiviso con l'Amministrazione un piano di gestione, entro il 2023 dovrà essere approvato e concretamente attuato</p>	<p>Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità</p>	2	0	20	80	0
<p>Attivazione Progetti Utilità Collettiva</p> <p>rivolti ai percettori del reddito di cittadinanza, da destinare alla guardiania del campetto da basket sito in Lungomare dei Cavalieri e concesso in comodato d'uso al Comune dalla Guardia di Finanza</p>	<p>Entro il 2022 con l'inizio delle attività dei percettori presso la struttura di cui al progetto presentato</p>	<p>Accrescere l'inclusione sociale per soggetti deboli e aumentare i benefici per la collettività</p>	1	60	40	0	0
<p>Banco Alimentare</p> <p>L'attività consiste nell'adesione al progetto del Banco Alimentare della Campania, all'individuazione della platea dei beneficiari e alla distribuzione materiale delle derrate con l'ausilio di organizzazione di volontariato</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto (su base annua) con l'individuazione dei beneficiari e distribuzione delle derrate</p>	<p>Sostegno ai cittadini meno abbienti</p>	1	66	33	0	0
<p>Recupero somme anticipate per minori ricoverati in struttura</p> <p>Il Settore dovrà impegnarsi nell'avviare gli iter relativi al recupero delle somme anticipate e non dovute per i minori ricoverati in struttura</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto nel 2021 con l'avvio di attività esecutive finalizzate al recupero</p>	<p>Recupero somme, maggiori economie da investire nel Settore</p>	1	30	70	0	0

Programma n. 4: SETTORE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO
Responsabile: ing. PIETRO FICO
Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Matteo Bottone, Francesco De Riso; Consiglieri Alfonso Apicella, Antonietta Amatruda;
Delegati del Sindaco Salvatore Fusco, Vincenzo Oddo;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E GARE							
Risoluzione problematiche connesse al crollo di una porzione di Via Annunziata avvenuta il 2 febbraio 2021	Completamento dei lavori nel 2022	Riapertura della pedonale di Via Annunziata	3	90	10	0	0
Progettazione Viabilità alternativa e decongestionante il centro storico A seguito della trasmissione da parte di ACAMIR della proposta di progetto preliminare, è necessario procedere alle fasi successive con la presa d'atto dello stesso da parte dei Comuni coinvolti e l'indizione della Conferenza dei Servizi	L'obiettivo per il 2021 è la presa d'atto e l'indizione della C.d.S. per l'approvazione del preliminare che dovrà avvenire entro il 2022	Avanzamento del livello di progettazione	3	90	10	0	0
Lavori agli Impianti meccanici Luna Rossa Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste di cui al finanziamento regionale ottenuto da ACAMIR	Entro il 2022 dovranno essere aggiudicati e avviati i lavori, entro maggio 2023 dovranno essere ultimati	Conseguimento dei titoli abilitativi all'esercizio	3	0	50	50	0
Lavori al Costone Gaudio e alla strada via Papa Leone X Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste di cui al finanziamento regionale ottenuto da ACAMIR	Entro il 2022 dovranno essere aggiudicati e avviati i lavori, entro il 2023 dovranno essere ultimati	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada	3	0	50	50	0
Progettazione esecutiva messa in sicurezza Scuola Via Casamare L'Amministrazione ha ottenuto un co-finanziamento dal MIUR per la progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico e della messa in sicurezza del plesso scolastico di Via Casamare: necessario procedere alle fasi seguenti, come indicato a lato.	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Dotazione di un progetto esecutivo al fine di poterlo utilmente candidare a bandi per finanziare i lavori	2	66	33	0	0
Progettazione esecutiva messa in sicurezza Scuola Piazza Spirito Santo L'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento dal Ministero dell'interno per la progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico e della messa in sicurezza del plesso scolastico di Piazza Spirito Santo, di cui si dispone già di una progettazione definitiva.	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Dotazione di un progetto esecutivo al fine di poterlo utilmente candidare a bandi per finanziare i lavori	2	50	50	0	0

Lavori Cimitero Monumentale di Amalfi L'Amministrazione ha appaltato lavori di riqualificazione delle aree esterne: - un I° lotto afferente la ricostruzione della scala e del piazzale antistante la Cappella Lucibello e la sistemazione di mura retrostanti le tombe; - un II° lotto afferente la sistemazione di una parete con creazione di cellette ossario	Completamento lavori II° lotto nel 2022	Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale	2	70	30	0	0
Lavori Cimitero di Vettica L'Amministrazione ha appaltato un primo intervento di riqualificazione delle aree esterne (pavimentazioni e alberature) ed intende procedere ad appaltare anche la riqualificazione delle mura retrostanti le tombe.	Completamento secondo intervento nel 2022	Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale	1	50	50	0	0
Lavori Cimitero di Pogerola L'Amministrazione ha appaltato i lavori di messa in sicurezza delle aree esterne ed intende procedere ad appaltare anche la realizzazione di servizi igienici nel plesso cimiteriale.	Completamento messa sicurezza interna nel 2020 e realizzazione servizi igienici nel 2023	Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale	1	66	0	33	0
Progettazione messa in sicurezza dei Costoni rocciosi di Acquarola, S. Marciano, Duoglio, S. Croce, Marina della Vite, ex Mattatoio, finanziata col fondo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Dotazione di progetti esecutivi al fine di poterli utilmente candidare a bandi per finanziare i lavori	3	66	33	0	0
Lavori Serbatoio Tovere L'Amministrazione ha finanziato i lavori di adeguamento al fine di migliorare il servizio idrico nella frazione	Completamento dei lavori nel 2022	Miglioramento fruizione servizio idrico	2	20	80	0	0
Project financing Pubblica Illuminazione L'Amministrazione ha inteso avviare tale procedura al fine di pervenire ad un efficientamento dell'impianto esistente tramite la sostituzione dei corpi illuminanti ed in taluni casi delle lampade.	Nel 2022 aggiudicazione e avvio lavori previsti	Efficientamento energetico	2	70	30	0	0
Progettazione definitiva sistemazione strada interpodereale Monterosso	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Miglioramento della viabilità	2	80	20	0	0
Progettazione definitiva Strada interpodereale a Tovere	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto definitivo	Miglioramento della viabilità	2	30	70	0	0

Progettazione definitiva Strada interpoderale "Madonna del Rosario"	Entro il 2022 dovrà essere approvato il progetto definitivo	Avanzamento livello progettazione	2	65	25	10	0
Redazione del PAD e ripermetroazione Demanio Marittimo Il Settore dovrà attivare le procedure per la redazione del PAD Preliminare – Piano Attuativo Utilizzo Aree Demaniali Marittime del Comune di Amalfi e alla ripermetroazione delle zone che hanno perso i caratteri del Demanio Marittimo	Entro il 2022 dovrà essere avviata concretamente l'attività che dovrà concludersi nel 2023 con l'approvazione del PAD e l'ottenimento del provvedimento di ripermetroazione	Corretto utilizzo del Demanio Marittimo	2	0	30	70	0
Definizione assunzione 1 figura tecnica in ambito PNRR Si rende necessario definire e completare la procedura per l'assunzione prevista dall'art. 11 comma 2 del Decreto-Legge 20 aprile 2022 n. 36	Definizione nel 2022 della procedura di assunzione	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1	0	100	0	0

SERVIZIO: MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO							
Sistemazione e redistribuzione locali AAST al fine di consegnare un nuovo spazio per l'aggregazione dei pensionati a livello stradale e senza barriere architettoniche	Completamento dei lavori nel 2022	Accrescere gli spazi per la socialità dei cittadini	1	0	100	0	0
Sistemazione locali piani superiori di Palazzo S. Benedetto al fine di ottenere maggiore spazi utilizzabili per le funzioni istituzionali del Comune	Approvazione progetto nel 2022, completamento lavori entro il 2023	Accrescere gli spazi per la le funzioni istituzionali dell'ente	2	0	50	50	0
Interventi di manutenzione finanziati con avanzo destinato - sistemazione di Salita Santa Caterina (Porto - Zona cieco) - intervento impermeabilizzazione vani ascensori cimiteriali - interventi vari destinati alla sistemazione dei sentieri	Avvio progettazione/interventi nel 2022, completamento di tutti i lavori nei primi sei mesi del 2023	Sistemazione del patrimonio pubblico	1	0	50	50	0

Programma n. 5: SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: arch. GIUSEPPE CASO

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Assessori Francesco De Riso, Francesca Gargano, Enza Cobalto; Consigliere Ilaria Cuomo;

Delegati del Sindaco Salvatore Fusco;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfaccimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E BENI CULTURALI							
Piano Insegne e arredi minori Il Piano Insegne e Arredi Minori è stato adottato per contrastare il disordinato ed eterogeneo apparato d'installazioni che stride fortemente con il valore storico e architettonico della città. Nel corso di questo mandato è necessario attuarlo anche avviando iniziative di sostegno per affiancare le attività nella sua applicazione.	L'obiettivo si intende raggiunto se in un anno vengono rilasciate almeno 10 autorizzazioni di adeguamento	Riordino dell'immagine urbana di Amalfi	1	25	25	25	25
Restauro dei pannelli ceramici artistici posti alla Porta della Marina e all'esterno di Palazzo San Benedetto. Si richiede di realizzare un intervento volto a pulire gli elementi dalle incrostazioni del tempo (agenti atmosferici etc.) restituendogli maggiore pulizia e a migliorarne la conservazione. L'intervento sarà finanziato con l'Imposta di Soggiorno.	L'obiettivo si intende raggiunto se i lavori di restauro vengono affidati nel 2021. Per il 2022 se i lavori vengono completati	Riqualificazioni di elementi commemorativi cittadini	2	50	50	0	0
Restauro/Pulizia della statua bronzea di Flavio Gioia collocata al centro della rotatoria nell'omonima piazza, realizzata dallo scultore Alfonso Balzico. Si richiede di realizzare un intervento volto a pulire il monumento dalle incrostazioni del tempo (agenti atmosferici etc.) restituendogli maggiore pulizia e a migliorarne la conservazione. L'intervento sarà finanziato con l'Imposta di Soggiorno.	L'obiettivo si intende raggiunto se completato nel 2022	Riqualificazioni di elementi commemorativi cittadini	1	50	50	0	0
Restauro delle lapidi commemorative poste alla Porta della Marina. Si richiede di realizzare un intervento volto a pulire gli elementi marmorei dalle incrostazioni del tempo (agenti atmosferici etc.) restituendogli maggiore pulizia e a migliorarne la conservazione. L'intervento sarà finanziato con l'Imposta di Soggiorno.	L'obiettivo si intende raggiunto se completato nel 2022	Riqualificazioni di elementi commemorativi cittadini	1	50	50	0	0

<p>Progetto di Restauro del Salone Morelli Aperto al pubblico negli anni '30 del secolo scorso, il salone che ospita le sedute del Consiglio Comunale, così come matrimoni civili ed eventi culturali, ha bisogno di interventi di restauro e di sostituzione di arredi e suppellettili. L'obiettivo è giungere ad un progetto di sistemazione, nel rispetto della storicità del luogo, atto a restituirgli il dovuto decoro.</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto se nel 2022 viene avviata la progettazione, entro il 2023 dovrà essere esecutiva</p>	<p>Riqualificazione di un prestigioso spazio cittadino sede del Consiglio Comunale e di altri eventi civili</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>0</p>
SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA							
<p>Applicazione pratica del Piano per la Protezione Civile Il Piano rappresenta uno strumento operativo utile a fronteggiare l'emergenza locale sul territorio comunale al verificarsi di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, individua e disegna le diverse strategie finalizzate alla riduzione del danno e/o al superamento dell'emergenza al fine di salvaguardare le persone, l'ambiente ed i beni presenti in una determinata area a rischio. Per una sua piena attuazione, si rende necessario organizzare attività pratiche di simulazione dell'emergenza - ovvero esercitazioni con la popolazione, anche di determinate porzioni del territorio - in particolare per ciò che attiene i rischi alluvione/frana e terremoto.</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto (su base annua) se viene organizzata almeno una esercitazione con la popolazione</p>	<p>Migliore conoscenza da parte della cittadinanza degli strumenti di protezione in caso di rischi per la pubblica e privata incolumità</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>25</p>	<p>25</p>	<p>25</p>

Programma n. 6: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: dott.ssa AGNESE MARTINGANO

Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano**; Assessore **Francesco De Riso**; Consigliere **Massimo Malet**; Delegati del Sindaco **Salvatore Fusco**;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA							
Piano chiusure invernali pubblici esercizi Nell'ambito dell'azione volta a destagionalizzare il turismo sul territorio comunale dovrà essere rilanciato – dopo lo stand by del 2020 - il piano delle chiusure degli esercizi commerciali	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto	Maggiore disponibilità di servizi per cittadini e turisti	1	50	25	25	0
Attività di accertamento sull'esistenza abusiva di B&B e case vacanze finalizzata alla riscossione di maggiori entrate (Ta.Ri. e Tassa di Soggiorno) ed al recupero dell'evasione	L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione di più di 2 attività abusive su base annua e con l'emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori conseguenti	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ECONOMICO - FINANZIARIO	2	66	33	0	0
Servizio Civile nazionale L'attività consiste nella stipula di una convenzione con associazione accreditata e la messa a disposizione di volontari da far operare nel Comune secondo i progetti prestabiliti	Attivazione di almeno un progetto con destinazione di almeno un volontario	Empowerment giovanile	1	60	20	20	0

SERVIZIO: TRAFFICO E MOBILITA'							
Evento Regata Nel 2022 è calendarizzata l'organizzazione della 66° Regata Storica delle quattro Repubbliche Marinare ad Amalfi. L'evento di rilievo nazionale richiede una corposa organizzazione sotto vari profili. Per le attività da realizzare è possibile ricorrere a sponsorizzazioni oltre che a fondi comunali e sovra-comunali.	Realizzazione dell'evento	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO	3	0	100	0	0
SERVIZIO: VIGILANZA ESTERNA							
Programmazione e definizione nuove assunzioni - Vigili Si rende necessario definire le nuove procedure concorsuali di assunzione alla luce del Piano triennale del Fabbisogno del Personale	Definizione nel 2022 delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 vigili a tempo pieno e indeterminato	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO	3	0	100	0	0

Programma n. 7: SETTORE AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE

Responsabile: ing. RAFFAELLA PETRONE

Referenti Politici: Sindaco Daniele Milano; Consiglieri Ilaria Cuomo, Massimo Malet, Giorgio Stancati, Antonietta Amatruda;

Delegati del Sindaco Vincenzo Oddo;

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2022 %	2023 %	2024 %
SERVIZIO: SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE							
Attività di accertamento sull'esistenza abusiva di B&B e case vacanze finalizzata alla riscossione di maggiori entrate (Ta.Ri. e Tassa di Soggiorno) ed al recupero dell'evasione	L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione di più di 2 attività abusive su base annua e con l'emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori conseguenti	OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE ED ECONOMICO - FINANZIARIO	2	33	33	33	0
Smart TAXI Attivazione del servizio di virtualizzazione del centralino TAXI	Attivazione del servizio entro il 2022	Accrescere la qualità percepita del servizio TAXI	1	0	100	0	0
Censimento indirizzi PEC attività produttive di Amalfi al fine di semplificare la comunicazione tra le stesse e l'ente, evitando il ricorso a raccomandate e notifiche con messi	Completamento del censimento entro il 2022 con messa a disposizione agli altri Settori	Economizzare e semplificare le comunicazioni tra l'ente e le imprese	1	0	100	0	0
SERVIZIO: AMBIENTE, AGRICOLTURA, TUTELA DEGLI ANIMALI							
Distributore automatico kit buste differenziata	Messa in funzione del distributore entro il 2022	Semplificare il servizio di consegna per i cittadini	1	0	100	0	0
Raggiungimento del 70% di Raccolta differenziata Il Settore dovrà attivare tutti gli interventi ritenuti necessari al conseguimento dell'obiettivo	Raggiungimento della soglia prevista nel 2023		3	0	0	100	0
SERVIZIO: INFORMATICO							
Attuazione misure PA Digitale 2026 Il Settore dovrà presentare istanza alle varie misure previste dai finanziamenti in parola in ambito PNRR e conseguentemente dar seguito all'attuazione degli interventi finanziati	Nel 2022, ottenimento dei decreti di finanziamento e avvio delle attività, nel 2023 completamento e rendicontazione degli interventi finanziati	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di lavoro	2	0	50	50	0
Azioni per la Digitalizzazione della P.A. 1. <i>Verifica ed esecuzione degli adempimenti connessi con il Codice dell'Amministrazione Digitale e sue recentissime</i>	Entro il 2022 dovranno essere completati almeno 3 obiettivi dei 4 proposti, entro il 2023 dovranno essere completati	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di lavoro	3	0	75	25	0

<p>innovazioni adottate in esecuzione del PNRR, monitoraggio scadenze che prevedono sanzioni.</p> <p>2. <i>Sportello Telematico polifunzionale</i>: sviluppo della modulistica con inserimento modelli istanze mancanti/future, affinché ogni procedimento avviato dall'ente transiti attraverso lo Sportello. A tal proposito, è necessario il coordinamento con i vari Settori affinché procedano naturalmente in tal senso. Obiettivo di lungo periodo è la <i>virtualizzazione del protocollo</i>.</p> <p>3. <i>Mappatura dei software, rete, sistemi hardware e cloud in uso dell'Ente</i>, con verifica licenze e costi, valutazione di ottimizzazione in chiave di risparmio economico.</p> <p>4. <i>Cittadini digitali</i>, qualificare il Comune quale RAO pubblico e promuovere campagne massicce di acquisizione di SPID o in alternativa sessioni massive di utilizzo della CIE ai fini dell'autenticazione certificata ai portali.</p>	tutti						
---	-------	--	--	--	--	--	--