



# *Comune di Amalfi*

## *Provincia di Salerno*

### **REGOLAMENTO DETTANTE LA DISCIPLINA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI**

#### **ARTICOLO 1 SELEZIONI INTERNE**

1. Le selezioni interne disciplinate dal presente regolamento sono attivate con riferimento alle categorie di inquadramento professionale A,B,C,D, per il passaggio del personale dipendente alla categoria di inquadramento immediatamente superiore a quella di appartenenza.
2. Con la progressione verticale l'Amministrazione procede alla copertura dei posti vacanti, nell'ambito della programmazione triennale della dotazione organica di ogni singola categoria dei profili professionali caratterizzati da una professionalità acquisibile all'interno.

#### **ARTICOLO 2 DETERMINAZIONE DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI INTERNE**

1. Alle selezioni interne disciplinate dal presente regolamento può partecipare tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, non in prova, che alla data stabilita dall'avviso di avvio del procedimento selettivo, sia in servizio presso l'Amministrazione Comunale da almeno tre anni e sia in possesso dei requisiti culturali e professionali descritti in seguito.
2. I titoli ed i requisiti richiesti per partecipare alla selezione saranno specificati di volta in volta.

#### **ARTICOLO 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI INTERNE**

1. Le selezioni disciplinate dal presente regolamento sono effettuate nell'ambito del personale appartenente alla struttura organizzativa dell'Ente, come definito dall'ordinamento interno.
3. Le selezioni sono attivate d'ufficio su tutto il personale appartenente alle strutture di cui al comma 1 in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 comma 1, del presente regolamento.
4. Le operazioni selettive sono effettuate da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale della quale fa parte il Responsabile di posizione organizzativa con funzioni di Presidente, da due dipendenti con qualifica superiore alla posizione in selezione e da un dipendente con funzioni di segretario.

## **ARTICOLO 4 FINALITA' E CONTENUTI**

1. Le selezioni disciplinate dal presente regolamento, sono finalizzate all'accertamento della professionalità richiesta avendo di mira le reali possibilità di sviluppo professionale del candidato adeguatamente riconosciute e valorizzate attraverso la verifica delle sue conoscenze, capacità e potenzialità in concreto rapporto ai contenuti che caratterizzano la predetta professionalità ed il relativo ruolo lavorativo all'interno dell'organizzazione dell'Ente. Per tali fini i colloqui relativi alle singole selezioni verteranno sulle materie specifiche della Direzione d'area e/o servizio interessati.

## **ARTICOLO 5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI INTERNE**

1. Il responsabile del procedimento potrà avvalersi del supporto del nucleo di valutazione e delle relazioni pareri dei responsabili apicali presso i quali ha operato il candidato. Dette relazioni/pareri dei responsabili apicali saranno allegati alla scheda di valutazione unitamente al verbale del colloquio svolto ai fini della valutazione potenziale.
2. Il giudizio minimo che deve essere conseguito dal candidato per avere titolo ad acquistare il posto /profilo oggetto della selezione, dovrà porsi con minimo punteggio numerico di 6/10.

## **ART. 6 EFFICACIA DELLA SELEZIONE**

1. Il responsabile del procedimento della selezione formalizzerà nel relativo atto di conclusione i risultati della selezione effettuata e la trasmetterà alla Commissione che provvederà all'approvazione della graduatoria ivi compresa la comunicazione all'interessato.
2. La graduatoria finale è fine a se stessa e decade con la conclusione delle procedure relative alla selezione cui si riferisce. Di essa viene resa edotta la Giunta Comunale.

## **TITOLI RICHIESTI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO.**

Fermo restando il requisito dell'anzianità di servizio di tre anni previsto dall'articolo 3 del presente Regolamento le anzianità richieste per l'accesso alle diverse categorie sono così previste:

### **ACCESSO ALLA CATEGORIA "B"**

Iscrizione alla categoria "A" ed apposito periodo di anzianità nella stessa categoria di provenienza: almeno 12 mesi.

### **ACCESSO ALLA CATEGORIA "C"**

Iscrizione alla categoria "B" ed apposito periodo di anzianità nella stessa categoria di provenienza: almeno 3 anni se appartenente a profilo professionale

omogeneo, e almeno 4 anni se appartenente a profilo professionale disomogeneo, nonché possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno generalmente riconducibile alla scuola media superiore.

### **ACCESSO ALLA CATEGORIA "D"**

Iscrizione alla categoria "C" ed apposito periodo di anzianità nella stessa categoria di provenienza: almeno 5 anni se appartenente al profilo professionale omogeneo, e almeno 7 anni se appartenente a profilo professionale disomogeneo, nonché possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, generalmente riconducibile, il primo, alla licenza (diploma scuola media superiore).

### **VALUTAZIONE DELL'EFFETTIVO**

#### **Cultura e professionalità**

Oggetto della valutazione: titoli di studi ed accademici;

#### **Esperienza**

Oggetto della valutazione: il livello di esperienza maturato in termini di anzianità avrà valore in via prevalente.

#### **Attività e comportamenti**

Oggetto della valutazione: complesso dei risultati conseguiti, alle prestazioni rese, della capacità dimostrata nella gestione del ruolo, delle abilità gestionali ed organizzative ove rilevanti, delle competenze professionali ed operative, della corretta interpretazione delle finalità assegnate, della propensione all'intrattenimento dei sistemi relazionali.

### **VALUTAZIONE DEL POTENZIALE**

#### **Fattori di valutazione ed elementi di verifica potenzialità di sviluppo**

Oggetto della valutazione: complesso delle conoscenze, competenze, attitudini, capacità, motivazioni ed atteggiamenti, compreso impegno e capacità di adattamento operativo.

Detta valutazione sarà effettuata tenendo conto degli esiti di quella operata sui corrispondenti fattori e/o elementi di verifica nella valutazione dell'effettivo con l'integrazione:

- degli esiti di apposito colloquio finalizzato.

#### **Progressione verticale in ragione dell'omogeneità o meno della categoria professionale di ascrizione**

I titoli di progressione si ritengono diversificabili, in ragione delle reali effettive esigenze funzionali ed organizzative dei singoli enti, non solo con esclusivo riguardo all'anzianità di posizione economica acquisita, bensì anche in

riferimento alle specifiche funzioni assolte dal lavoratore nell'ambito della categoria professionale d'ascrizione, valutazione riconducibile, in effetti, al profilo professionale d'inquadramento ed alla rilevanza dei relativi contenuti professionali in funzione della posizione da ricoprire, ovvero, riferibile all'area funzionale di allocazione della posizione professionale, relativamente alla posizione di destinazione.

Fermo restando l'anzianità richiesta dall'art. 2 del presente Regolamento, sulla base delle considerazioni svolte, si articola un'adeguata graduazione dell'anzianità di servizio richiesta per accedere al procedimento di progressione, in funzione alle attività svolte dal lavoratore nella categoria e nella specifica posizione funzionale di provenienza, così sviluppandone i relativi requisiti di progressione.

#### **Anzianità richiesta per la progressione nella categoria "C"**

<b>Posizione di tipo disomogeneo tipo omogeneo</b>		<b>Posizione di</b>
<b>Posiz. Economica</b>	<b>Anzianità</b>	<b>Posiz. Economica</b>
<b>Anzianità</b>		
<b>B1-B2</b> <b>36</b>	<b>48</b>	<b>B1-B2</b>
<b>B3-B4</b> <b>21</b>	<b>28</b>	<b>B3-B4</b>
<b>B4-B5</b> <b>9</b>	<b>12</b>	<b>B4-B5</b>

#### **Anzianità richiesta per la progressione nella categoria "D"**

<b>Posizione di tipo disomogeneo tipo omogeneo</b>		<b>Posizione di</b>
<b>Posiz. Economica</b>	<b>Anzianità</b>	<b>Posiz. Economica</b>
<b>Anzianità</b>		
<b>C1-C2</b> <b>60</b>	<b>84</b>	<b>C1-C2</b>
<b>C3-C4</b> <b>30</b>	<b>42</b>	<b>C3-C4</b>
<b>C4-C5</b> <b>9</b>	<b>18</b>	<b>C4-C5</b>