



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
Settore Amministrativo

Prot. n. 15895 del 18.12.2017

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE
CATEGORIA**

B – C – D ANNO 2017

SCADENZA: 27.12.2017 ore 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto l'art. 4 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali 31/03/1999;
- Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni sindacali territoriali ed RSU è stato sottoscritto in data 04.12.2017 il CCDII 2017 in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali, con effetti giuridici ed economici dal 1.01.2017 purché la graduatoria fosse approvata entro la fine dell'esercizio corrente;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B - C - D

E' INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali anno 2017 destinate al personale a tempo indeterminato del Comune di Amalfi, appartenente alle predette categorie B, C, D nella percentuale del 60% come da CCDII 2017 del 04.12.2017;

1) Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione economica orizzontale anno 2017 è necessario aver maturato una anzianità di servizio di 24 mesi alla date del 31 dicembre dell'anno precedente alla selezione, acquisita,



anche parzialmente, in un altro Ente del comparto, purché in quest'ultimo caso, il dipendente sia in servizio presso il Comune di Amalfi nell'ultima posizione economica acquisita.

2) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Amalfi, anche a mezzo pec al seguente indirizzo: amalfi@asmepec.it, entro il **27.12.2017 ore 12:00**;

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa, se presentate a mano, recante la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2017”**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta la autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;

3) Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- categoria, posizione economica di appartenenza attuali nonché il settore di assegnazione;
- di aver maturato una anzianità di servizio di 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla selezione, acquisita, anche parzialmente, in un altro Ente del comparto, purché in quest'ultimo caso, il dipendente sia in servizio presso il Comune di Amalfi nell'ultima posizione economica acquisita.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali documenti cartacei allegati:

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato, desidera allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

4) Graduatorie ed inquadramento

La PEO 2017 sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget concordato in delegazione trattante.

La valutazione sarà effettuata da parte dei singoli Responsabili di Settore coadiuvati dal Segretario Comunale e per il punteggio da attribuire ad ogni singolo dipendente sarà utilizzata l'apposita scheda distinta per categorie di cui al vigente regolamento sulla valutazione permanente così come stabilito nuovamente dalla delegazione trattante del 04/12/2017. Nella compilazione delle schede, per la parte



relativa alle risultanze della performance individuale, si farà riferimento ai risultati conseguiti nell'anno 2016 ;

L'attribuzione delle PEO 2017 avverrà tra tutti coloro che avranno ottenuto l'idoneità attraverso il raggiungimento di una valutazione minima del 60%, ottenuta dall'applicazione della metodologia di valutazione di cui al regolamento sulla valutazione permanente e nei limiti delle risorse economiche stanziare. Per quanto attiene all'eventuale PEO per i titolari di PP.OO., la scheda di valutazione sarà compilata dal Nucleo di valutazione dell'Ente.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai dipendenti in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, e nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso. Le stesse saranno pubblicate all'albo pretorio on line del Comune di Amalfi. Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione per presa visione della scheda di valutazione, il dipendente potrà presentare ricorso interno fermo restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale competente. L'Amministrazione, in persona della Commissione che verrà successivamente nominata con apposito deliberativo, entro dieci giorni dalla presentazione del ricorso al protocollo dell'ente prenderà in esame i ricorsi e formulerà il relativo riscontro con le eventuali correzioni o modifiche.

5) Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. Restano ferme le disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del D. lgs n. 33/2013

6) Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia ed, in particolare, alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto nonché al regolamento sulla valutazione permanente del 2007, consultabile presso l'Ufficio Segreteria.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Ilaria Cirillo.

Amalfi lì 18.12.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Ilaria Cirillo



