AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
TRIENNIO 2026/2029

SCADENZA ore 23:59 del giorno 04/12/2026

In esecuzione della Determinazione del Settore Amministrativo n. progr. gen. 1544 del 19.11.2026, si rende noto che il Comune di Amalfi deve procedere alla nomina del Nucleo di valutazione in forma monocratica previsto dal vigente Regolamento sull'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 04.12.2014 e successive modifiche intervenute con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 04.03.2015.
La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dall'attuale sistema normativo e regolamentare vigente.
Il Nucleo opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma monocratica e decisoria, attraverso prestazioni d'opera intellettuale.
L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile, ed esclude, pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

ART. 2 COMPOSIZIONE NOMINA E DURATA IN CARICA

Il Nucleo è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Amministrazione. Il Nucleo è nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico. I *curricula* sono acquisiti mediante il presente avviso pubblico, diffuso tramite il sito istituzionale del Comune di Amalfi e sul portale INPA.
Il Nucleo dura in carica tre anni ed è rinnovabile una sola volta. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del provvedimento formale di nomina (decreto sindacale).
Il Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno quarantacinque giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
Il Nucleo di valutazione cessa dall'incarico per:
a) scadenza dell'incarico;
b) dimissioni volontarie;
c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;

d) revoca anticipata della nomina.
Il Nucleo decade per cause naturali o per il verificarsi di ipotesi d'incompatibilità. Costituisce causa di decadenza anche l'accertata inerzia ingiustificata nonché le gravi inadempienze. I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla nomina di un nuovo Nucleo, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.
Si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1, e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere nominato componente del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Amalfi occorre essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei requisiti generali di seguito indicati.

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella pensionabile (67 anni);
4. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
   a) rivestano incarichi pubblici elettivi;
   b) rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
   c) abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni di cui alla lettera b);
   d)abbiano rivestito, nei tre anni precedenti la nomina a componente del Nucleo di valutazione, incarichi o cariche di cui alle lettere a) e b), ovvero che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con i soggetti di cui alla lettera b).
5. Non possono essere, altresì, nominati Componenti del Nucleo di valutazione i soggetti che:
   a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
   b) abbiano procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
   c) si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché alle altre norme di legge e discipline di settore;
   d) presso gli Enti Locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per revisori dei conti dall' art. 236 del d.lgs. n. 267/2000**;**
   e) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Amalfi, nel triennio precedente la nomina;
   f) siano Responsabili per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza presso il Comune di Amalfi;
   g) si trovino, nei confronti del Comune di Amalfi, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
   h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Amalfi;

i) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Amalfi;
l) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale e/o con i Responsabili di Settore in servizio e/o con i componenti degli Organi politici e/o con il Revisore dei Conti del Comune di Amalfi;
m) siano stati motivatamente rimossi come componenti del Nucleo di valutazione prima della scadenza della scadenza naturale dell'incarico;
n) abbiano subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
o) svolgono la funzione di Revisore dei Conti presso il Comune di Amalfi.

ARTICOLO 4 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 3, i candidati ammessi alla procedura selettiva *de quo* devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti di carattere speciale:

1. elevata professionalità ed esperienza pluriennale, desumibile dal *curriculum vitae*, nel campo del management pubblico, di organizzazione e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;
2. laurea specialistica o laurea magistrale o diploma di laurea (conseguito nel previgente ordinamento degli studi) in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, materie umanistiche. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. Vengono considerate ammissibili le lauree in discipline diverse solo se accompagnate da un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle suddette materie, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario, il candidato deve essere in possesso di un'esperienza pluriennale presso la pubblica amministrazione ovvero anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della legge n. 190/2012 e della vigente normativa in materia. Il candidato deve avere buona conoscenza della lingua inglese e, in caso di possesso della cittadinanza di altro paese europeo, anche di quella italiana;
3. buone conoscenze informatiche relative all'utilizzo di tecnologie anche avanzate;
4. capacità intellettuali, relazionali e formative tali da creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo.

ARTICOLO 5 - FUNZIONI E COMPITI

Il Nucleo di Valutazione opera secondo i principi di indipendenza. L'Ente affida al Nucleo di valutazione il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di valutazione e misurazione della performance nonché la sua corretta applicazione.

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalle norme di legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Amalfi.
Nello specifico:

- elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance ed i suoi aggiornamenti periodici definendo metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale;
- adegua il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale agli aggiornamenti normativi con particolare riguardo, attualmente, a quanto previsto dalla recente L. n. 119/2026;
- è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori/Servizi e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si completano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e del Segretario Comunale, nonché l'attribuzione dei relativi dei premi;
- svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e della sezione Valore pubblico e performance del PIAO; in particolare, guidando, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riallineamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo della premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- supporta il Segretario Comunale nelle attività relative alla performance, all'adeguamento del Codice di Comportamento e all'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari e/o contrattuali vigenti.

ARTICOLO 6 - COMPENSO

Il compenso annuo onnicomprensivo previsto per il componente unico del Nucleo di valutazione è pari ad € 2.803,68 oltre oneri accessori nella misura prevista per legge. Da detto compenso potranno essere sottratte

le spese di viaggio, da quantificarsi secondo il quinto del costo del carburante e le stesse non saranno soggette a ritenuta fiscale. I compensi saranno liquidati ogni semestre previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale inPA (www.inpa.gov.it), previa registrazione e accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS compilando il format di candidatura.

La registrazione, compilazione e invio online della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04/12/2026 sul portale "inPA"**.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel format online della candidatura, previa identificazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS, hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Con la presentazione della candidatura il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto. Dichiara, inoltre, che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 e di accettare le disposizioni del presente avviso e del Regolamento.

Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse da quella indicata al presente articolo. Fa fede la data e l'ora di invio registrate dal Portale.

L'Amministrazione non risponde di disguidi tecnici imputabili al candidato o a terzi. Le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate tramite il Portale inPA e il domicilio digitale indicato dal candidato. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio digitale al Responsabile del procedimento; l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione di comunicazioni dovuta a variazioni non comunicate.

Il Comune di Amalfi si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso pubblico, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente. Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente Avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 8 - ESAME DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Segretario Comunale, attraverso l'esame formale delle domande di partecipazione e delle relative dichiarazioni pervenute entro i termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, controlla la completezza documentale e redige l'elenco dei soggetti ammessi da sottoporre al Sindaco, sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti. Le capacità e le competenze specifiche richieste per la nomina saranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum vitae* e dalle dichiarazioni rese in sede di candidatura tramite il portale INPA.

La valutazione sarà effettuata sul possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli artt. 3 e 4 dell'Avviso, con particolare attenzione agli ambiti relativi alle conoscenze, delle esperienze e delle capacità.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere alla convocazione ad eventuale colloquio per i candidati che riterrà idonei.

In esito alla valutazione di cui al presente Avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi bensì alla sola formazione di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà eventualmente attingere in caso di sostituzioni, qualora non si ritenga di procedere mediante un nuovo avviso.

In caso di nomina di dipendenti pubblici, la nomina sarà considerata efficace solo dopo l'acquisizione dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Qualora, in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza dall'incarico, oltre a tutte le altre conseguenze di legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci. L'accettazione dell'incarico comporta la piena accettazione di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico laddove nessuno dei partecipanti sia ritenuto idoneo.

ARTICOLO 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire i termini di partecipazione all'Avviso, di revocare l'Avviso medesimo nonché di disporre in ogni momento l'esclusione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.
Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Amalfi che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura e all'assegnazione dell'incarico

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Di seguito viene riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Amalfi relativamente al trattamento dei dati del presente avviso:

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Amalfi in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Amalfi anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale INPA, il sito internet del Comune di Amalfi www.comune.amalfi.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Amalfi, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: amalfi@asmepec.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.

ARTICOLO 11 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale INPA, all'Albo Pretorio on line del Comune di Amalfi, sul sito internet dell'Ente www.comune.amalfi.sa.it - Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e avvisi".

ARTICOLO 12 - NORME FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute senza alcuna riserva. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul portale INPA e sul sito web del Comune di Amalfi.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Amalfi ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso e/o comunicazione.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carmela Mancino, Responsabile del Settore Amministrativo p.t. del Comune di Amalfi.

Città di Amalfi
ANTICA REPUBBLICA MARINARA

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' ufficio di Segreteria/Affari generali/Personale - ai seguenti numeri: 089 8736 227 - 089 8736 203 dal lunedì al venerdì preferibilmente dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Amalfi, 19 novembre 2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Carmela Mancino

Carmela
Mancino
19.11.2026
17:37:41
GMT+01:00