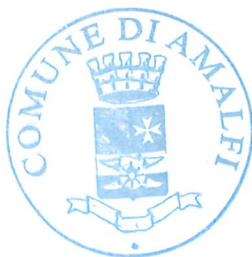




Città di Amalfi



Comune di Amalfi

Settore Edilizia Privata, Urbanistica
e Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L’ESAME ISTRUTTORIO DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI N. 47/85, N. 724/94, N. 326/03 E L.R. N. 10/04., AI SENSI DELL’ART. N. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, E AI SENSI DELL’ALLEGATO II.1 DEL D. LGS. N. 36/2023, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI ESPERTI DA CUI ATTINGERE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile

che questo Ente intende affidare un incarico professionale finalizzato all’espletamento di servizi tecnici relativi all’istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326, mediante una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il professionista per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023.

All’esito della presente indagine di mercato, questo Settore formerà un elenco dei professionisti idonei ad assumere l’incarico (cd. “short list”), dal quale il Responsabile attingerà per il conferimento dell’incarico professionale, secondo le esigenze di servizio e compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

La formazione della short list non vincola il Comune di Amalfi al conferimento degli incarichi professionali, né attribuisce ai professionisti ivi inseriti alcun diritto in ordine a detto conferimento.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Amalfi, Largo Francesco Amodio, n.1 – 84011 Amalfi(SA)

amalfi@asmepec.it - www.comune.amalfi.sa.it

2) UFFICIO COMPETENTE

Settore–EdiliziaPrivata, Urbanistica e Protezione Civile

edilizia.privata@comune.amalfi.sa.it

3) MODALITA’ DI FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

4) TIPOLOGIA DELL’INCARICO

Il conferimento dell’incarico avverrà con le modalità previste dall’art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 30/2023 essendo l’importo massimo dell’incarico affidabile inferiore alla soglia di € 140.000,00, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell’IVA e cassa professionale, se dovuti.

5) FINALITA'

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (architetti, ingegneri, agronomi, geometri, periti industriali, edili e agrari) per l'istruttoria completa delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L. R. 10/04, ancora giacenti presso il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile – Ufficio Condono – del Comune di Amalfi, e relative ad abusi realizzati in zone sottoposte a vincolo.

L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda.

L'elenco ha una finalità ricognitiva delle figure professionali sul mercato per consentire l'individuazione il soggetto a cui affidare l'incarico professionale in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Resta ferma la facoltà del Responsabile di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, personalmente responsabile.

6) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle vigenti normative (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03, L.R. 10/04) relative ad opere edili abusivamente realizzate su aree sottoposte a vincoli, ivi comprese quelle ricadenti nei parchi regionali, nello specifico ed in sintesi:

1. Verifica della conformità delle istanze prodotte rispetto alle previsioni di legge;
2. verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;
3. verifica della completezza degli atti allegati alle istanze, con particolare riguardo alla presenza della "documentazione essenziale" a norma di legge ed agli atti comunque necessari ai fini istruttori da trasmettere alla Commissione Locale per il Paesaggio e successivamente alla competente Soprintendenza (elaborati tecnici, grafici e fotografici), incluso le relative certificazioni sostitutive;
4. esame della documentazione prodotta ad integrazione dell'istanza originaria, incluso gli atti prodotti in autocertificazione;
5. accertamento della tipologia d'abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di riferimento;
6. accertamento della consistenza metrica dell'abuso in termini di superficie netta, superficie lorda, altezze utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
7. verifica degli atti e della documentazione presente presso l'Archivio Storico dell'Ufficio competente al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
8. verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente, (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile del Comune, ricorsi al T.A.R. etc.), sempre al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
9. verifica di eventuali atti del Settore Antiabusivismo ed Edilizia Privata, ugualmente al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
10. verifica della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
11. verifica della rendita catastale pregressa e di quella attuale, al fine della determinazione dell'indennità di impatto ambientale;

- 12.individuazione della zona urbanistica alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all'attualità;
- 13.accertamento della situazione vincolistica e della data di imposizione del vincolo stesso rispetto all'epoca di realizzazione dell'abuso;
- 14.verifica della necessità di acquisire dei nulla osta e/o autorizzazione da parte di Enti sovraordinati;
- 15.accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
- 16.verifica dell'inquadramento urbanistico;
- 17.verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'applicazione delle riduzioni dell'oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
- 18.verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali congruagli da corrispondere;
- 19.predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni agli aventi titolo, comunque necessarie per la definizione della pratica;
- 20.verifica della condizione di improcedibilità, a seguito di inadempienza della parte a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
- 21.compilazione della relazione tecnica istruttoria riassuntiva con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria;
- 22.predisposizione di tutti gli atti tecnici e amministrativi necessari per la valutazione finale, e trasmissione degli stessi al Responsabile del Servizio, unitamente alla proposta motivata di provvedimento da adottarsi;
- 23.esecuzione di ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile dell'Area;
- 24.verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- 25.partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- 26.redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché della relativa Autorizzazione Paesaggistica;
- 27.eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento;
- 28.istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;
- 29.relazione istruttoria finale, che ripercorra tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede sanatoria e le varie norme vigenti, da cui consegue proposta motivata di rilascio o di diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";
- 30.predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del "Permesso di costruire in sanatoria";
- 31.eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria, richiesti dal Responsabile dell'Area, da svolgersi anche in collegamento e collaborazione con altri servizi afferenti all'Area di competenza e/o altre aree comunali;
- 32.eventuale definizione di istanze di accertamento di conformità urbanistica ex art. 36 del D.P.R. 380/2001 avanzate per la sanatoria di ulteriori interventi edilizi realizzati su immobili oggetto di condono;
- 33.archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli;
- 34.collaborazione nella gestione delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche di condono ed eventuale riproduzione copie;
- 35.ricezione al pubblico.

L'elencazione innanzi indicata è da ritenersi indicativa e non esaustiva.

Resta ferma la facoltà del Responsabile del Settore– Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile di

richiedere al professionista ulteriori prestazioni, sempre finalizzate al compiuto esame istruttorio delle domande di condono edilizio, in funzione delle loro specificità ed in rapporto al contesto edilizio-urbanistico e vincolistico del Comune di Amalfi.

7) DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni a far data dalla stipula dello stesso, prorogabile alle medesime condizioni.

Il professionista incaricato dovrà assicurare la presenza presso il Comune di Amalfi - Ufficio Condono - per almeno 2 (due) gg. settimanali per l'intero orario d'ufficio e comunque per non meno di 12 ore settimanali (6+6), da concordare con il Responsabile del Settore, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio, fermo restando che la presenza in ufficio dovrà essere assicurata inderogabilmente dalle ore 9.00 al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria anche in vista dell'apertura al pubblico degli uffici prevista per le ore 10.00.

Il professionista incaricato dovrà altresì assicurare, oltre i giorni previsti per lo svolgimento dell'incarico, la propria disponibilità a dedicare un giorno alla settimana alla ricezione al pubblico, ovvero al contatto diretto con l'utenza, per il rilascio di informazioni consentite al pubblico, agli organi di Polizia Giudiziaria e agli Enti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione di problematiche relative allo svolgimento dell'incarico che non possano essere evase tramite mail, pec o telefono.

Il professionista incaricato, con cadenza trimestrale, invierà al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del Settore non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere; in caso di reiterate insufficienze in ordine all'attività svolta dal professionista, il contratto sarà risolto senza necessità di ulteriore preavviso, fatta salva l'applicazione di penale (nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale) e con obbligo di risarcimento del maggior danno a carico del professionista inadempiente.

Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato e aderente al cronoprogramma che sarà predisposto per ogni singolo affidamento.

Nel cronoprogramma saranno fissati i termini entro i quali il professionista dovrà fornire precisi riscontri sullo stato dell'istruttoria tecnico amministrativa e sull'eventuale sussistenza di carenze documentali.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto.

Il Responsabile del Settore effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con cadenza trimestrale.

Il professionista incaricato svolgerà le istruttorie assegnate presso la sede del Comune di Amalfi – Settore – Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

8) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'attribuzione delle pratiche avverrà nel rispetto del crono programma riportato nel disciplinare predisposto e pertanto sarà correlato alle diverse fasi di attuazione del progetto.

Il corrispettivo dell'incarico ad affidarsi, correlato alla definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. 10/04 è pertanto così articolato:

- **€uro 500,00**, quale quota fissa mensile in riferimento:
 - allo svolgimento del servizio in presenza presso la sede del Comune di Amalfi, per almeno giorni uno

(1) settimanale per l'intero orario d'ufficio da concordare con il Responsabile del Settore, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio;

- all'archiviazione e catalogazione della documentazione relativa alle pratiche di condono in itinere e/o concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli;
- alla partecipazione, se richiesto, alle sedute della Commissione Locale per il Paesaggio al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame di detto organo;
- all'esecuzione di ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Settore;
- alla collaborazione nella gestione delle istanze di accesso agli atti relative a pratiche di condono ed eventuale riproduzione copie;
- alla ricezione al pubblico;

una quota variabile stabilita rispetto al principio del risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi predeterminati in relazione alle effettive attività svolte per la definizione delle istanze di condono ancora in itinere:

- **€uro 30,00**, oltre IVA e cassa se dovuto, alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità), predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata;
- **€uro 150,00**, oltre IVA e cassa se dovuto alla conclusione della presentazione di verifica delle integrazioni, registrazione delle stesse nel sistema informatico ed inserimento negli atti della pratica, predisposizione della relazione istruttoria e trasmissione alla Commissione Locale per il Paesaggio;
- **€uro 30,00**, oltre IVA e cassa se dovuto per la predisposizione di tutti gli atti necessari alla rimozione dei singoli vincoli gravanti sul territorio, comprensivo dell'istruttoria tecnica preliminare con verifica della completezza della documentazione obbligatoria, predisposizione e trasmissione agli Enti preposti, registrazione delle stesse nel sistema informatico ed inserimento negli atti della pratica;
- **€uro 50,00** oltre IVA e cassa se dovuto per la verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere e trasmissione agli interessati della determina definitiva;
- **€uro 50,00**, oltre IVA e cassa se dovuto al rilascio del relativo Permesso di Costruire in sanatoria dell'istanza, registrazione nel sistema informatico e archiviazione della pratica cartacea.
- **€uro 40,00**, oltre IVA e cassa se dovuto per la predisposizione del provvedimento di diniego, revoca e/o archiviazione dell'istanza, con registrazione nel sistema informatico e archiviazione della pratica cartacea.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO

Tenuto conto del cronoprogramma di cui all'art. 5, la liquidazione del corrispettivo in favore del professionista avverrà con cadenza trimestrale, previa favorevole valutazione della relazione riepilogativa da redigersi secondo le modalità di cui all'art. 6 e presentazione di fattura elettronica come per legge. Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio competente nei successivi trenta giorni dalla liquidazione.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I compensi degli incarichi sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010; saranno quindi corrisposti tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato.

11) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sonoda possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a. titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: Diploma di Laurea(triennale o specialistica) in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- b. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale;
- c. curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta in relazione all'istruttoria di istanze dicondono edilizio;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- e. non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- f. di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità di cui all'art.25 -comma5 -del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia che impedisce l'affidamento dell' incarico qualora:
 - nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
 - un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.";
- g. di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Amalfi né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- h. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Amalfi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali percontodellepubblicheamministrazioni nei loroconfrontipertiltrienniosuccessivoalla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
- i. avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;
- j. disponibilità allo svolgimento del servizio presso la sede del Comune di Amalfi rispetto al minimo garantito fissato in due giorni settimanali per sei ore al giorno per ogni settimana, nel rispetto degli orari d'Ufficio.

Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:

- I. che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;
- II. che il concorrente goda dei diritti civili e politici;
- III. che il concorrente non abbia riportato condanne penali per sentenze passate in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. che il concorrente possieda comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- V. che il concorrente non si trovi nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs n.36/2023;
- VI. che il concorrente sia disponibile a svolgere il servizio presso la sede del Comune di Amalfi nel

rispetto dei tempi e delle modalità previste dal presente avviso, ovvero per un minimo di 2 giorni settimanali per l'intero orario d'ufficio (6+6) oltre altro giorno settimanale per ricevimento e varie, comunque per non meno di 18 ore settimanali;

VII. che il concorrente sia in possesso di esperienza professionale e lavorativa di almeno 1 anno, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali con particolare riferimento ad attività edilizia e/o al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono, anche a mezzo di incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;

VIII. non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Amalfi né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella *short-list* e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

12) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire esclusivamente attraverso l'invio a mezzo pec all'indirizzo amalfi@asmepec.it presentando la domanda di ammissione ed il curriculum.

Il presente avviso rimane pubblicato fino al termine ultimo della presentazione delle manifestazioni di interesse, fissato alle ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi sul sito www.comune.amalfi.sa.it

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di inserimento nella short-list. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

1. **La domanda di ammissione compilata e sottoscritta digitalmente.**

A tale scopo si dovrà utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).

2. **il Curriculum vitae in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.**

Le domande, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni.

La domanda di inserimento nella short-list, redatta sulla modulistica di cui all'Allegato A del presente Avviso, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere,

dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di essere in possesso delle capacità tecniche e conoscitive per l'uso delle attrezzature, apparecchiature informatiche e software specifici resi disponibili dall'Ente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
- di essere disponibile allo svolgimento del servizio presso la sede del Comune di Amalfi rispetto al minimo garantito fissato in tre giorni settimanali per sei ore al giorno per ogni settimana, nel rispetto degli orari d'Ufficio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Amalfi;
- il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo o istituto secondario presso il quale il titolo è stato conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione;
- la sede dello studio professionale;
- non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Amalfi né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico.

Alla domanda verranno inoltre allegati e sottoscritti i seguenti documenti:

- **il curriculum vitae** in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con privati;
- **una copia del documento di identità**, in corso di validità ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Si rappresenta che la falsa dichiarazione:

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

13) MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ente.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa

essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. La costituzione della short list finalizzata ad individuare tecnici qualificati (architetti ingegneri, agronomi, geometri, periti industriali, edili e agrari) per l'istruttoria completa delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n.47/85, n.724/94, n.326/03 e L.R.10/04, sarà formata nel rispetto dei principi di sopra elencati nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, tenuto conto in linea di massima dei seguenti elementi di valutazione:

Criteri di valutazione:

- titolo di studio e successiva abilitazione:

n. 2 punti a coloro che sono in possesso della laurea in ingegneria o architettura con relativa abilitazione;

n. 1 punto a coloro che sono in possesso del diploma di geometra o di perito industriale edile con relativa abilitazione.

Tali punteggi non sono tra loro cumulabili;

- ulteriori titoli o attestati:

n. 0,2 punti per ogni attestato o titolo inerente l'oggetto dell'incarico;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **n. 1 punto**;

- esperienza nel campo specifico in settore pubblico:

n. 1,2 punti per ogni anno di servizio (*0,1 per mese*) prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico (*Comune interamente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale*);

n. 0,6 punti per ogni anno di servizio (*0,05 per mese*) prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico (*Comune parzialmente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale*);

n. 0,3 punti per ogni anno di servizio (*0,025 per mese*) prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico (*Comune non ricadente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale*);

Tale limitazione è prevista al fine di privilegiare l'esperienza, nel campo del condono edilizio, in un ente pubblico il cui territorio è interessato da vincoli paesaggistici-ambientali.

Criteri applicativi:

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate della correttezza formale, della tempestività della ricezione di partecipazione e della documentazione nelle medesime contenute, ai fini dell'ammissione alla procedura.

Si procederà dunque alla formazione di un elenco (cd. "short list") dal quale verranno selezionati i Professionisti sulla scorta della valutazione dei curriculum ed in particolare dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni e delle capacità tecnico/professionali e di supporto, nonché degli incarichi svolti nell'ambito dello specifico incarico, e quindi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente entro il 30° giorno lavorativo successivo allavalutazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso;
- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con mancata sottoscrizione degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'affidamento al professionista, avverrà pertanto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la durata massima di anni due - salvo eventuale proroga.

L'incarico sarà successivamente conferito con atto della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati dal professionista e verifica dell'assenza delle condizioni ostative relativamente alla disciplina in materia di antimafia e/o incompatibilità.

Nel caso in cui gli accertamenti non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del professionista dalla short list, e all'adozione dei necessari provvedimenti e/o segnalazioni agli organi competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico, di corrispettivo inferiore ad € 140.000,00, verrà affidato in maniera diretta al soggetto inserito in elenco e risultato primo classificato, sulla base delle effettive esperienze documentate ovvero nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 30/2023.

L'individuazione del soggetto nei confronti del quale si procederà all'affidamento dell'incarico avverrà a scelta insindacabile dell'amministrazione tra i nominativi che saranno utilmente inseriti nella short list.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento; la stessa si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni, il diritto di revocare o annullare il presente avviso e di non dare corso all'affidamento del servizio, anche dopo aver proceduto alla formazione della short list, senza che il soggetto prescelto ed i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa in merito.

L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

14) AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, l'attribuzione del punteggio è finalizzato esclusivamente alla formale costituzione di un elenco generale dei soggetti partecipanti secondo le loro esperienze tecnico-professionali in materia.

Il Comune di Amalfi non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso;

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

15) VALIDITÀ DELL'ELENCO

I *curricula* immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva di prorogare la durata secondo specifiche esigenze.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, nonché di utilizzare il predetto elenco per procedere all'affidamento di incarichi per ulteriori finalità purché rispondenti ai requisiti richiesti.

16) CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 1 dell'articolo 18 del d. lgs. n. 36/2023.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di subappalto, nei limiti posti dalla normativa

le attinenti attività. La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 30 giorni.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti. In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del Settore non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere; in caso di reiterate insufficienze in ordine all'attività svolta dal professionista, il contratto sarà risolto senza necessità di ulteriore preavviso, fatta salva l'applicazione di penale (nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale) e con obbligo di risarcimento del maggior danno a carico del professionista inadempiente.

17) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa averne rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

18) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco/short list dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine di mercato indetta con il presente Avviso è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a. per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b. per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale. Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo pec, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

19) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- Idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente alle pratiche di condono edilizio assegnate.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale affidataria riscontri in capo al professionista incaricato cause ostative alla stipula del disciplinare d'incarico, procede a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente Avviso.

20) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, nei termini e modalità di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, di una polizza di responsabilità civile

professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale e di cui al D.P.R. 137/2012.

21) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Pubblicazione all'Albo *Online* dell'Ente
- Sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.comune.amalfi.sa.it/
- Nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito istituzionale, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013

22) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

In osservanza di quanto previsto nel D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. si forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. **Finalità di trattamento** – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali da esse derivanti.
2. **Modalità del trattamento** – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. **Conferimento dei dati** – il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto di fornire taluni dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quanto previsto al precedente punto 1.
4. **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati** – I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante e diffusi a tutti i soggetti per i quali la conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione stessa, per le finalità e svolgimento delle proprie attività di cui al punto 1 e a tutti gli enti o autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.
5. **Diritti degli interessati** – in ogni momento gli interessati potranno esercitare il diritto, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.
6. **Titolare del trattamento** – il titolare dei dati è il Comune di Amalfi.

23) ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" D.Lgs. 36/2023 all'art. 35, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii..

24) RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n. 326 del 24.11.2003 e L. n. 191 del 30.07.2004, L. n. 47/85, L. n. 724/94; L.R. n. 10/2004, L. R. n. 16/2004, L. R. n.16/2014 strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Territoriale - L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile arch. Giuseppe CASO, a cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni ai seguenti recapiti: Tel. 089 8736208 - PEC-mail: edilizia.privata@comune.amalfi.sa.it

AMALFI, 07/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile

arch. Giuseppe CASO

