



Città di Amalfi

Comune di Amalfi
Settore Amministrativo

PROT. 6531 DEL 15.05.2018

Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 istruttore amministrativo C posizione economica C1 (Codice Concorso ISTAM18).

Articolo 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. In esecuzione della determina del Responsabile del Settore Amministrativo r.g. n. 402 del 14.05.2018 è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 istruttore amministrativo C posizione economica C1;
2. L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/99;
3. Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa e delle tre forze armate congedati senza demerito delle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Tre Forze Armate ai sensi dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata, nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento della frazione del 100%;
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE) .
Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 - c) idoneità psico - fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - d) Essere in possesso del diploma di maturità rilasciato da istituti di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di

studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

e) conoscenza di una lingua a scelta tra l'inglese ed il francese (da indicare nella domanda) nonché il **saper usare** le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **e non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ;

i) non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare ;

l) non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

m) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

n) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

3. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

4. Si richiede altresì di fornire indirizzi di posta elettronica certificata (qualora in possesso) e recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale - Concorsi. Tale termine è perentorio a pena di non ammissione al concorso.

2. La domanda deve essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:



- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Amalfi, Largo Francesco Amodio, 84011 Amalfi (SA);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo amalfi@asmepec.it;

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **"DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ISTAM18"**;

3. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed s.m.i. l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nella domanda di ammissione alla selezione, che potrà essere redatta secondo l'allegato modello, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Amalfi e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando nonché il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati; l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale; la necessità dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992; di possedere una invalidità uguale o superiore all'80% la quale dà diritto a non sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, a tal proposito si rinvia alla previsione di cui al comma 8 dell'art. 5 del presente bando di concorso. Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere fornite o mediante l'allegazione dei certificati comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

5. La tassa di concorso, pari a 10,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando, con

- versamento sul c/c postale n. 000015564842
- versamento sul conto corrente bancario codice IBAN : IT 86 V 01030 76030 000000444241;

intestati a: Comune di Amalfi – Tesoreria Comunale.

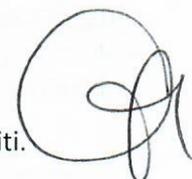
Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario indicare il codice del presente concorso **"ISTAM18"** e causale di versamento. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

6. Nella domanda occorrerà indicare gli estremi della ricevuta di pagamento mentre l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere presentato il giorno della prima prova concorsuale.

Articolo 4

AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.



2. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito Internet www.amalfi.gov.it.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

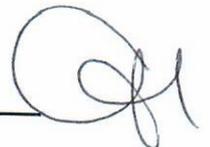
PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 25.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale ed attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 25° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
5. La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito internet www.amalfi.gov.it, ai sensi dell'art. 4 del presente bando.
6. Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 25 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, la Commissione potrà valutare di non procedere all'espletamento della prova preselettiva.
7. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso del concorso.
8. Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nella domanda e dovranno inviare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 entro la data di scadenza del presente bando tramite pec all'indirizzo amalfi@asmepec.it con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, specificando che la documentazione viene inoltrata in riferimento al concorso in oggetto. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Articolo 6

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, sulle seguenti materie:



- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- diritto degli enti locali;
- elementi relativi alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti ed informazioni della pubblica amministrazione,
- elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

La **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione oppure di un numero massimo di 5 domande a risposta aperta da svolgere entro i limiti temporali indicati dalla Commissione.

La **seconda prova scritta** consisterà in una prova a contenuto tecnico - pratico consistente nell'esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti e potrà consistere, su decisione della Commissione, nella risoluzione di uno o più casi concreti o nella redazione di atti con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

3. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione dell'elaborato relativo alla 2^a prova scritta qualora il candidato non abbia conseguito l'idoneità (21/30) alla 1^a prova scritta.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari messi a disposizione dalla Commissione stessa.

4. La **prova orale** è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale comunemente utilizzati (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma delle tre prove e pertanto saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 63/90. Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

6. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo (a titolo esemplificativo) tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 7

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario esatto della prima prova concorsuale (luogo, orari ecc.) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art 4;
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
3. Eventuali rinvii o differimenti saranno resi noti mediante le modalità prescritte dall'art. 4 sopra citato.
4. La mancata presentazione dei candidati entro l'inizio delle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 8

GRADUATORIA E SUA GESTIONE

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte al punteggio attribuito alla prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo indeterminato e determinato di istruttore amministrativo C pos.ec.C1 dal Comune di Amalfi come pure da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350,

Articolo 9

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Amalfi procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori;
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Amalfi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante: l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Amalfi e l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, entro il termine che verrà comunicato, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Amalfi.
4. Per il candidati aventi diritto all'assunzione sia a tempo indeterminato che determinato l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.



6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 10

ASSUNZIONE

1. Il Comune di Amalfi procederà a decorrere dal 2019, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% - in prova - nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. L'assunzione a tempo indeterminato decorrerà dal 2019, il Comune si riserva il diritto di procedere all'assunzione a tempo determinato sin dal 2018 del vincitore e/o comunque degli idonei necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa.
2. Qualora - per le assunzioni a tempo indeterminato - i candidati non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Amalfi per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Amalfi e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie, per essere poi inserite nella sezione Amministrazione trasparente per il tempo previsto dalla legge.
2. Ai sensi del medesimo articolo richiamato al punto precedente si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. La partecipazione al bando di concorso comporta di per sé la manifestazione di assenso rispetto ad eventuali richieste d'accesso formulate da altri candidati.

ART. 12

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.



Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono altresì condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 13
PUBBLICITÀ

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale serie IV concorsi ed esami" ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi e sul sito internet www.amalfi.gov.it.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Ilaria Cirillo, Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo. Pertanto eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte dal lun al ven dalle ore 10 alle ore 14 all'Ufficio del Segretario Comunale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo cirillo@amalfi.gov.it oppure alla pec amalfi@asmepec.it, in alternativa tel. 089/8736202 -204.

Amalfi, Lì 15.05.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa ILARIA CIRILLO